



Colofon

Openbare basisschool De Poolster

Zevenhuisterweg 3
9311 VA Nieuw-Roden

Postbus 131
9300 AC Roden

050-5017772
info@obsdepoolster.com
www.obsdepoolster.com

Redactie

Jan Timmer

Disclaimer

Ondanks grote zorgvuldigheid en nauwkeurigheid bij het samenstellen en publiceren van de schoolgids, kan de informatie incorrect en/of incompleet zijn. OBS De Poolster is niet aansprakelijk voor schade ontstaan uit direct of indirect gebruik van het materiaal. Tevens behoudt de school het recht om - zonder voorafgaande waarschuwing - wijzigingen in alle informatie aan te brengen.

Voorwoord

Voor u ligt de jaargids van openbare basisschool De Poolster. De jaargids maakt onderdeel uit van de schoolgids. Met de schoolgids worden nieuwe en reeds aan de school verbonden ouders geïnformeerd over de organisatie van de school, de doelstellingen die wij nastreven, de onderwijskundige activiteiten en de kwaliteit van het onderwijs.

De gids voldoet aan de richtlijnen van de onderwijsinspectie en het schoolbestuur. Jaarlijks wordt de schoolgids vastgesteld in de MR. Mocht u vragen en of opmerkingen hebben over de gids dan horen wij dat graag. De schoolgids bestaat uit twee delen die apart van elkaar verspreid worden:

Deel A: Algemene schoolgids

Deel B: Jaargids

A. De Schoolgids

Dit deel bevat algemene informatie over de school. De Schoolgids wordt elk jaar digitaal toegezonden aan ouders van leerlingen die op De Poolster zijn ingeschreven. Daarnaast is de meest recente versie van de Schoolgids te downloaden op de website van school: www.obsdepoolster.com (startpagina » rechter kolom 'direct naar').

Ouders die dat wensen kunnen op verzoek een gedrukt exemplaar van de Schoolgids krijgen, u kunt daarvoor contact opnemen met de administratie:

administratie@obsdepoolster.com.

Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen bij de aanmelding / de intake sowieso een gedrukt exemplaar van de Schoolgids.

Het eerste deel (A) is samengesteld door de algemene directie van Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld (OPON) en bevat informatie die van toepassing is op alle openbare basisscholen in de gemeente Noordenveld.

Het tweede deel (B) bevat informatie die specifiek voor OBS De Poolster geldt.

B. De Jaargids

Dit deel bevat informatie over onderwerpen die het lopende schooljaar betreffen, zoals de indeling van groepen, de schooltijden, het vakantierooster, adressen etc. Deze gids wordt jaarlijks verstrekt, bij aanvang van het schooljaar. Als bijlage van de jaargids is een schoolkalender toegevoegd. Zowel de jaargids als de schoolkalender zijn ook te vinden op de website van school.

In de schoolgids spreken wij over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Mocht u na het lezen vragen, opmerkingen en / of suggesties hebben dan vernemen wij dat graag.

Namens het schoolteam, de medezeggenschapsraad, de oudervereniging en het bovenschools management,

Jan Timmer, directeur.

Jaargids 2016-2017

0	Voorwoord	3
1	Beleid en organisatie	5
1.1	Absentie en ziekmelding	5
1.2	Bereikbaarheid	5
1.3	Bewegingsonderwijs en gymnastiek	5
1.4	Buitenschoolse opvang	5
1.5	Gevonden voorwerpen	5
1.6	Indeling van groepen	6
1.7	INFO digitaal	7
1.8	Vertegenwoordiging ouders	7
1.9	Schoolfonds	7
1.10	Schoolafspraken	7
1.11	Reglement Inloop	8
1.12	Schoolontwikkeling	9
1.13	Schooltijden	9
1.14	Vakantierooster	10
1.15	Verkeersveiligheid	10
1.16	Verlof en verzuim	11
1.17	Plusklas en meerwerk	11
2	Namen en adressen	12
2.1	Personeel	12
2.2	Medezeggenschapsraad (MR)	12
2.3	Oudervereniging (OV)	13
2.4	Contactpersonen	13
	– Plusklas	13
	– Hoofd Luis	13
	– ICT	13
	– Kunst en Cultuur	13
	– Natuur en Milieu Educatie (NME)	13
	– Intern begeleiders (IB)	14
	– Wetenschap en techniek (W&T)	14
	– Jeugdgezondheidszorg (GGD)	14
	– Leerplicht	14
	– Schoolmaatschappelijk werk	14
	– Verkeersouders	14
	– Verkeersbrigadiers	14
	– Vertrouwenspersonen klachtenregeling	14
3	Het schoolgebouw	14
3.1	Plattegrond	14

1 | BELEID EN ORGANISATIE

Disclaimer

Ondanks grote zorgvuldigheid en nauwkeurigheid bij het samenstellen en publiceren van materiaal, kan de informatie incorrect en / of incompleet zijn. OBS De Poolster is niet aansprakelijk voor schade ontstaan uit direct of indirect gebruik van het materiaal. Tevens behoudt de school het recht om (zonder voorafgaande waarschuwing) wijzigingen in alle informatie aan te brengen.



1.1 ABSENTIE EN ZIEKTEMELDINGEN

Als uw kind niet (op tijd) op school kan komen, bijvoorbeeld in verband met ziekte, dan verwachten wij dat u dit vóór 8.25 uur doorgeeft aan de leerkracht of de conciërge.

De conciërge verzamelt de ziekmeldingen en zet ze vóór 8.45 uur in het absentiesysteem. Ouders van leerlingen die niet op school zijn en vóór die tijd niet zijn afgemeld worden om uiterlijk 9.00 uur door de leerkracht gebeld.

Leerlingen kunnen onder schooltijd ziek worden. In dat geval worden de ouders gebeld met het verzoek om hun kind op te (laten) halen. Absentiemeldingen kunnen uitsluitend mondeling of met een ondertekend briefje worden doorgegeven, dus niet via e-mail.

1.2 BEREIKBAARHEID

Het is belangrijk dat wij ouders kunnen bereiken wanneer dat nodig is, daarom willen wij graag over de juiste gegevens beschikken. Alle kinderen krijgen aan het begin van het schooljaar een formulier mee, waarop u de gewenste actuele gegevens kunt invullen. Deze bereikbaarheidsformulieren worden z.s.m. ingeleverd bij de leerkracht. Wilt u veranderingen in de gegevens gedurende het schooljaar zo spoedig mogelijk doorgeven aan de administratie?

De school is, buiten de vakanties en andere vrije dagen, bereikbaar van 7:30 uur tot 16:00 uur, het telefoonnummer is (050) 5017772.

Digitale spreekbeurten en werkstukken e.d. kunnen zonder vooroverleg niet via het e-mailadres van school worden aangeleverd.

1.3 BEWEGINGSONDERWIJS EN GYMNASIEK

In de kleutergroepen (leerjaar 1 en 2) staat bewegingsonderwijs elke dag op het lesprogramma, dat gebeurt in het speellokaal en buiten. De kleuters dienen hiervoor gymschoentjes met stroeve zolen mee te nemen, die ze zelf gemakkelijk aan en uit kunnen doen.

De groepen 3 t/m 8 krijgen tweemaal per week gymles van de eigen leerkracht en/of van de vakleerkracht gymnastiek. De lessen worden gegeven in de sportzaal aan de school. Het gymrooster wordt zo spoedig mogelijk bekendgemaakt via de INFO en de website.

De kinderen krijgen de gelegenheid om zich na de gymles te wassen / op te frissen. In verband met de sociale veiligheid en de effectieve onderwijstijd wordt er niet meer gedoucht.

1.4 BUITENSCHOOLSE OPVANG

De school heeft een aanbod geregeld voor buitenschoolse opvang (BSO). Het bestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van de aansluiting tussen school en BSO. Het bestuur is echter niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de BSO. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij de kinderopvangorganisatie in de zin van de Wet Kinderopvang. In 2006-2007 heeft het schoolbestuur een behoeftepeiling naar buitenschoolse opvang uitgevoerd. Uit deze peiling bleek een grote tevredenheid onder de ouders te bestaan over de aangeboden vormen van buitenschoolse opvang door de drie geregistreerde lokale aanbieders Kidscasa, De Kluts en Villa Kakelbont.

Het bestuur van het Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld heeft naar aanleiding van deze uitkomsten en na overleg met de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een overeenkomst gesloten met deze drie aanbieders van kinderopvang, om de voor- en naschoolse opvang, opvang tijdens schoolvakanties, roostervrije dagen en studiedagen van het lesgevend personeel van de basisscholen te verzorgen. De directeur kan u nadere informatie verstrekken over buitenschoolse opvang.

1.5 GEVONDEN VOORWERPEN

Gevonden voorwerpen worden bewaard door de conciërge. Kettinkjes en dergelijke houdt hij in beheer. Kleding, handdoeken, schoeisel etc. worden verzameld in manden. Deze manden staan in de keuken / studio. Twee keer per schooljaar worden de gevonden voorwerpen uitgesteld. Niet opgehaalde spullen gaan naar een goed doel.

1.6 INDELING VAN GROEPEN

Het schoolformatieplan 2016-2017 is half juni 2016 vastgesteld in de MR. In de onderstaande tabel is weergegeven hoe de groepen voor het schooljaar 2016-2017 zijn ingedeeld en welke leerkrachten aan de groepen zijn verbonden.

GR.	MA	DI	WO	DO	VR
1/2a	EN ¹	JW	JW	JW	JW
1/2b	WU	JB ¹	WU	WU	WU
1/2c	JB ¹	GA	GA	GA	GA
3a	LJ	LJ	RV	RV	RV
3b/4a	PB	PB	JZ	PB	PB
4b	AG	AG	AG	PE	PE
5a	AJ	AJ	AJ	MV	MV
	GS ²	GS ²	GS ²		GS
6a	CM	CM	CM	CM	CM
7a	GD	GD	GD	JZ	JZ
7b	MB	MB	IJ	IJ	MB
8a	FH	FH	FH	FH	FH
8b	BB	BB	IK	IK	BB

GA	Gea Akker	AG	Anneke Gerding	EN	Els Nolden
BB	Betty Bennink	FH	Frank van Hiel	GS	Gretha Smalzenbroek
PB	Paula Blaauw	IJ	Inge de Jong	WU	Wyni Ubels
MB	Marga Bosman	AJ	Anke de Jonge	RV	Renate v.d. Velde
JB	Jacqueline Bouma	LJ	Lian de Jonge	MV	Marleen de Vries
GD	Grietje Dijkstra	IK	Ilona Koning	JW	Jannie Wielink
PE	Patricia Ensing	CM	Carolien Meiborg	JZ	Jolanda Zomer

Medewerkers met andere taken

		MA	DI	WO	DO	VR
Betty Bennink	Coordinator bovenbouw		*			*
Bart van Bergen	Directietaken + wnd. dir.	*	*			
Ria de Boer	Onderwijsassistent	*	*	*		
Heleen van der Donk	IB-er		*	*	*	
	Coordinator Leefstijl		*	*	*	
Inge de Jong	ICT					*
Hanneke Kamminga	Leerlingondersteuning	*	*	*	*	
Antje Maris	Administratie	*				*
Lammert Meek	Conciërge	*	*	*	*	*
Harry Oolders	Vakleerkracht LO		*			*
Paulien Renkema	Plusklas	*	*	*	*	
	Onderwijsassistent	*	*	*	*	
Jan Timmer	Directeur	*		*	*	

Toelichting op de organisatie - publicatie juli 2016

- Voor een toelichting op de schoolorganisatie wordt verwezen naar de themabrief [Organisatie 2016-2017](#), deze is te vinden op de website van school.
- Jan Timmer is op dinsdag en vrijdag afwezig i.v.m. bovenschoolse taken en waarneming van de algemeen directeur van OPON, bij diens afwezigheid.
- Bart van Bergen neemt een deel van de directietaken op school voor zijn rekening en is waarnemend directeur bij afwezigheid van Jan Timmer.



1.7 INFO DIGITAAL

Ongeveer om de 2 weken wordt er een INFO (nieuwsbrief) verzonden. Om de INFO te ontvangen dienen uw e-mailadressen in ons administratiesysteem correct te zijn. Ouders zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de juiste (adres) gegevens op school bekend zijn.

U kunt de INFO ook downloaden vanaf de website. Dit kan vanaf de startpagina (de meest recente INFO) of vanaf de nieuwspagina (alle verschenen INFO's van het schooljaar). Adres van de website: www.obsdepoolster.com.

1.8 VERTEGENWOORDIGING OUDERS

Ouders van school zijn vertegenwoordigd in drie 'raden', die de belangen van de kinderen en van de school behartigen. Dit zijn de medezeggenschapsraad (MR), de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de oudervereniging (OV). Voor meer informatie wordt verwezen naar de website en de algemene schoolgids, hoofdstuk 5.

Zowel de MR als de GMR en de OV vergaderen regelmatig. Deze vergaderingen zijn openbaar, u bent van harte welkom. Zie onderstaand overzicht voor de vergaderdata (wijzigingen voorbehouden).

Vergaderdata	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul
MR	6		8		10			4		13	
GMR	13		15		17			11		20	
OV	22	25	23		19	28	22	20	23	29	
ALV		25									

1.9 HET SCHOOLFONDS

De OV beheert het schoolfonds. Het schoolfonds wordt elk jaar gevuld met de vrijwillige ouderbijdragen en de opbrengst van de Themamarkt of andere acties. Uit dit schoolfonds worden de uitgaven bekostigd, die verbonden zijn aan verschillende activiteiten die door de OV worden georganiseerd en diverse andere sport-, spel- en cultuurevenementen. De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 18,00 per kind, per schooljaar. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een nota. U kunt het bedrag overmaken op rekeningnummer: **NL39 RABO 035.58.24.841** t.n.v. oudervereniging OBS De Poolster.

Voor namen, adressen en telefoonnummers van mensen die zitting hebben in de MR en de OV zie hoofdstuk 2: namen en adressen, in deze gids en op de website.

1.10 SCHOOLAFSPRAKEN

OBS De Poolster is een school waar kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig en veilig voelen. Respect en waardering voor anderen staat centraal. Om dat te kunnen realiseren is het belangrijk dat alle betrokkenen zich houden aan enkele omgangsregels en afspraken. Wij hebben op school afspraken gemaakt voor en door leerkrachten, kinderen en ouders. Zie paragraaf 4.2 in de algemene schoolgids.

Andere algemene schoolafspraken zijn:

1. Leerlingen komen niet eerder dan tien minuten voor aanvang van de lessen op het schoolplein. Eenmaal gearriveerd mogen zij het schoolplein niet meer verlaten.
2. Fietsen worden netjes in de fietsenstalling en/of in de daarvoor gemarkeerde vakken geplaatst. Er wordt niet op het plein gefietst.
3. De pleindienst is tien minuten voor aanvang van de lessen op het plein aanwezig.
4. Kinderen in de groepen 1 en 2 mogen vijftien minuten voor aanvang van de lessen naar binnen. Ouders mogen de kinderen naar binnen brengen. Om 8.30 uur beginnen de lessen. Voor de overige groepen is het 'Reglement Inloop' van toepassing, zie volgende paragraaf.
5. Bij het uitgaan van de school wachten de ouders op het plein, op de daarvoor bestemde plaatsen (zie plattegrond terreininrichting).
6. Op de trappen lopen de kinderen (en volwassenen) achter elkaar, aan de rechterkant van de trap, met de rechterhand aan de leuning. Traplopers houden er rekening mee dat er voldoende ruimte is met degene die voor hen loopt.

Schoolfonds

De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 18,00 per kind, per schooljaar. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een nota. U kunt het bedrag overmaken op rekeningnummer:

NL39 RABO 035.58.24.841

t.n.v. OV OBS De Poolster

Schoolreis en schoolkamp

Op dit moment zijn de kosten van de verschillende schoolreizen nog niet bekend. We zullen u daarover tijdig via de nieuwsbrief informeren.

De bijdrage die voor de schoolreis wordt gevraagd is, evenals de ouderbijdrage, vrijwillig. Wordt de schoolreis niet tijdig betaald, dan kan uw kind niet mee op schoolreis of -kamp. Hij / zij moet dan naar school in een andere groep en krijgt daar passend werk. Deze situatie achten wij natuurlijk niet wenselijk.

Als er problemen zijn met de betaling dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school om een en ander te bespreken.

7. Uit sociale overwegingen is het niet toegestaan om uitnodigingskaartjes voor verjaardagen of andere feestjes op school uit te delen. Dit geldt ook voor kerstkaartjes en dergelijke.
8. Mocht het zo zijn dat uw kind om bepaalde redenen een smartphone o.i.d. mee moet nemen naar school dan wordt dit door de ouders gemeld bij de leerkracht. Deze neemt het apparaat onder schooltijd in bewaring. De school is niet aansprakelijk voor schade of verlies van apparaten die niet in bewaring zijn gegeven.
9. Groepen of leerlingen die (buiten het lokaal) aan het werk zijn mogen tijdens de uren niet worden gestoord. Dat betekent o.a. dat het geluidsniveau daarop is aangepast. Dus: Rustig lopen en niet of zachtjes praten. Dit geldt voor kinderen, personeel en ouders. De oranje (stille), gele (zachtjes overleggen) en groene (normaal praten) lampen in de voorruimten duiden het gewenste geluidsniveau.
10. De leerkracht is gerechtigd om een leerling na te houden. Als dit langer dan vijftien minuten duurt, zullen ouders daarvan (vooraf) op de hoogte worden gebracht.
11. Bij een conflict tussen leerkracht en leerling of een ander incident stelt de leerkracht de ouders / verzorgers, alsmede de directie hier direct van op de hoogte.
12. Incidenten in de school of op het schoolterrein worden vastgelegd in de zogenaamde incidentenregistratie. Het betreft hier incidenten die betrekking hebben op de fysieke en sociale veiligheid.
13. Het gebruik van skeelers, skateboards, waveboards, stepjes, eenwielers etc. op het schoolplein is niet toegestaan.
14. In het schoolgebouw en op het schoolplein wordt niet gerookt.
15. Het in bezit hebben van alcohol en drugs is niet toegestaan.



1.11 REGLEMENT INLOOP

Groepen 1 en 2

- Kinderen in de groepen 1 en 2 mogen 15 minuten voor aanvang van de lessen naar binnen, ouders mogen gerust even meelopen. Wij verzoeken de ouders om de school vóór aanvang van de lessen te verlaten.

Groepen 3

- Voor kinderen in de groepen 3 geldt tot de herfstvakantie een zogenaamde gewenningsperiode. Dit houdt in dat de kinderen vanaf 8:15 uur met een ouder naar binnen mogen. Daarna gaan zij (vóór 8:25 uur) weer naar buiten om te spelen. Vervolgens gaan de kinderen bij de 1^e bel in de rij staan, zij worden dan door de leerkracht opgehaald.
- Na de herfstvakantie gelden dezelfde regels en afspraken als voor de groepen 4 t/m 8*.

Groepen (3*) 4 t/m 8

- Kinderen in de groepen 4 t/m 8 mogen voor schooltijd niet naar binnen, behalve als zij iets naar binnen moeten brengen wat 'relevant' is. Daarbij valt te denken aan materiaal voor een spreekbeurt, een muziekinstrument of een traktatie. Tassen en fietssluiteltjes vallen daar niet onder.
- Ouders van kinderen in de groepen 3 t/m 8 mogen uiteraard voor schooltijd naar binnen om iets te melden aan de leerkracht of om een afspraak te maken. Schroom niet om naar de personeelskamer (beneden) te lopen als de leerkracht niet in de klas of op het plein is.
- De 1^e bel gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen. De kinderen verzamelen zich dan op de afgesproken plek op het plein, de leerkracht komt zijn / haar groep ophalen. Bij de 2^e bel zitten alle leerlingen in de klas op hun plaats en starten de lessen.
- Voor vragen of andere bijzonderheden kunnen de kinderen terecht bij de pleindienst.
- In bijzondere gevallen kan – uitsluitend in overleg met de leerkracht of de pleindienst – worden afgeweken van de algemene afspraken.



Algemeen

- Mede in verband met het overzicht en toezicht op het plein vragen u erop toe te zien dat de kinderen 's ochtends voor schooltijd niet te vroeg naar school gaan, maximaal 10 minuten voor schooltijd is OK.
- Van kinderen en ouders wordt verwacht dat zij gebruik maken van de juiste toegewezen in- en uitgang (zie plattegrond).
- Bij 'zware' neerslag mogen de kinderen eerder naar binnen. Het is de pleindienst die bepaalt of dit het geval is, alle leerkrachten zijn dan in hun lokaal aanwezig.
- Gelieve tijdens het wachten op kinderen die worden opgehaald niet voor de lokalen te gaan staan tijdens de uren, dit leidt de kinderen af.
- Wij vragen u vriendelijk doch dringend om de hekken van het kleuterplein vlak voor en tijdens de uren te sluiten.

1.12 SCHOOLONTWIKKELING

In maart 2014 is de school voor het laatst bezocht door de onderwijsinspectie, voor een zogenaamd stelselonderzoek. De inspectie is positief over de school, de conclusie in het verslag luidt als volgt:

“De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op OBS De Poolster op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekort-komingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd.

De bevindingen zullen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse, waarbij opnieuw de vraag aan de orde is of het toezichtarrangement eventueel moet worden aangepast. De inspectie concludeert tevens dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gecontroleerd”.

Waar werkt de school aan?

In het kader van kwaliteitsbeleid staan dit schooljaar de volgende (verbeter)punten op de agenda:

- Meer interactie tijdens de instructie en het toepassen van meer coöperatieve werkvormen;
- Het scherper stellen van doelen in de groepsplannen voor zorgleerlingen, zodat de plannen beter kunnen worden geanalyseerd en geëvalueerd;
- Verbetering van de tussen- en eindresultaten van de leerlingen, met name op het gebied van spelling en rekenen;
- Tweede jaar (van de 3) van het traject 'Impuls Muziekonderwijs', zie hoofdstuk B 2.03 in de Schoolgids;
- Invoering van het nieuwe lestijdenmodel 5-Gelijke-Dagen-Model;
- Vermindering van werkdruk en planlast bij leraren.

De school gaat het komende jaar / de komende jaren aan de slag om de ontwikkel- en verbeterpunten te realiseren. In het Jaarverslag en in het Jaarplan is het verloop van dit proces beschreven. Een korte samenvatting is terug te vinden in de schoolgids en op de website van school. Op verzoek kunnen de plannen worden ingezien. Het Jaarverslag en het Jaarplan worden overigens elk jaar officieel besproken en vastgesteld in de MR.

1.13 SCHOOLTIDEN | HET 5-GELIJKE-DAGEN-ROOSTER

Met ingang van augustus 2016 is op De Poolster het 5-gelijke-dagen-rooster van toepassing. Dit betekent dat alle kinderen (groep 1 t/m 8) op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 8:30 uur tot 14:00 uur naar school gaan.

De kinderen hebben 's ochtends 15 minuten pauze, u kunt ze daarvoor een klein hapje en wat drinken meegeven.

Tussen de middag hebben de groepen 1/2 en 3 t/m 8 op verschillende momenten een kwartier tijd om te lunchen, in hun eigen klas met de eigen leerkracht. Daarnaast hebben zij een half uur middagpauze waarin ze buiten kunnen spelen, onder toezicht van leerkrachten en andere medewerkers op school.

Wij vragen u om alle bekertjes, bakjes, tassen e.d. duidelijk te voorzien van een naam. Aan deze opvang zijn voor de ouders geen kosten verbonden.

Eerste en tweede bel

Wij hanteren op school het systeem van 'de 1^e en de 2^e bel'. Dit betekent:

De eerste bel gaat:

om 08:25 uur. De kinderen gaan in de rij staan en worden opgehaald door de leerkracht.

De tweede bel gaat:

om 08:30 uur. De lessen beginnen, iedereen zit klaar.

Wij verwachten van de ouders dat zij hun kind(eren) gezond eten en drinken meegeven, voor de ochtendpauze en de middagpauze.

Via de methode Leefstijl, themabrieven en de INFO wordt vanuit school regelmatig aandacht besteed aan het thema gezonde voeding. Meer informatie hierover en tips kunt u vinden op de website van [Het Voedingscentrum](#).

1.14 VAKANTIEROOSTER 2016 - 2017

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Rodermarkt	27-09-2016	27-09-2016
Herfstvakantie	17-10-2016	21-10-2016
Kerstvakantie	26-12-2016	06-01-2017
Voorjaarsvakantie	20-02-2017	24-02-2017
Paasvakantie	14-04-2017	17-04-2017
Meivakantie	24-04-2017	28-04-2017
Bevrijdingsdag	05-05-2017	05-05-2017
Hemelvaartvakantie	25-05-2017	26-05-2017
Pinkstervakantie	05-06-2017	06-06-2017
Zomervakantie	24-07-2017	01-09-2017



Buiten de schoolvakanties hebben de kinderen extra dagdelen en/of dagen vrij, b.v. in verband met studiedagen van het schoolteam, zie de Schoolkalender, de website en de INFO.

1.15 VERKEERSVEILIGHEID

Top 9 van verkeersafspraken

- Circulatiesysteem voor automobilisten op de parkeerplaats bij school: U rijdt **IN** op de eerste inrit vanaf Nieuw-Roden (dichtst bij school). Na gedane zaken rijdt u vervolgens **UIT** door het hek naar de parkeerplaats van VV Nieuw-Roden » linksaf via die parkeerplaats » via deze uitrit de Zevenhuisterweg op (let op, kijk goed uit bij het oversteken van het fietspad).
- De 'Kiss & Ride strook' is bedoeld voor automobilisten die hun kind(eren) vlot naar school **BRENGEN**; Zo ver mogelijk doorrijden naar achteren » kinderen vlot maar rustig uit laten stappen » doorrijden naar de uitrit (via de parkeerplaats van VV Nieuw-Roden). Om kinderen te **HALEN** mogen alleen BSO-organisaties op de K&R strook parkeren.
- De kruising Dorpsstraat – Esweg – Zevenhuisterweg is een druk punt, juist met in- en uitgaand schoolverkeer. Er staan vaak verkeersbrigadiers die kinderen helpen met oversteken, automobilisten moeten daarom rond die tijd regelmatig even wachten. Wilt u hier rekening mee houden en geduldig zijn?
- Op het plein en in de fietsenstalling lopen we met de fiets aan de hand, we stappen af en op vóór in het haal- en brengvak voor fietsers.
- Kinderen stallen hun fiets netjes in de daarvoor bestemde vakken, achter de hekjes (zie plattegrond).
- Ouders die hun kind(eren) op de fiets naar school brengen en/of wachten kunnen hun fiets stallen in het haal- en brengvak (vóór de hekjes). Gelieve niet te wachten / stallen op of naast het fietspad, daar wordt het erg onoverzichtelijk van.
- Wilt u de snelheid op De Esweg temperen en goed uitkijken (zowel binnen als buiten de bebouwde kom)? Deze weg nodigt uit tot hard rijden en veel schoolkinderen maken gebruik van deze weg;
- Wees een heer (dame) in het verkeer. Kinderen leren veel van goed voorbeeldgedrag.
- Meer informatie: <http://www.obsdepoolster.com/organisatie/verkeer.html>.

Verkeersbrigadiers

De kruising Dorpsstraat - Zevenhuisterweg - Esweg - Eikenlaan wordt door een groot deel van de kinderen bij ons op school dagelijks gebruikt.

De verkeersbrigadiers zorgen er voor dat de kinderen elke dag veilig kunnen oversteken en het is belangrijk dat er voldoende verkeersbrigadiers zijn. Zonder voldoende verkeersbrigadiers zitten er 'gaten' in het rooster, momenten dat uw kind niet kan worden begeleid bij het oversteken. In die gevallen dient u daar zelf voor te zorgen. Onder het motto 'vele handen maken licht werk' doen wij daarom voortdurend een oproep aan ouders om mee te helpen. Meer weten of aanmelden? Neem dan contact op met Gea Akker (050-5017772).

1.16 VERLOF

Soms is het nodig om verlof aan te vragen voor uw kind. In dat geval willen wij graag dat u dit tijdig doet, indien mogelijk minimaal twee weken van tevoren. U kunt daarvoor gebruik maken van het verlofformulier. Dit formulier is verkrijgbaar op school en te downloaden vanaf de website van school www.obsdepoolster.com, op de startpagina » rechterkolom Direct naar... of via het Menu » Info » Downloads. Verlofaanvragen via e-mail worden niet behandeld. Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in Hoofdstuk 3.06 van de Schoolgids.

1.17 PLUSKLAS EN MEERWERK

Evenals kinderen die moeite hebben met bepaalde leerstof hebben we op De Poolster ook oog voor leerlingen die meer aankunnen, denk daarbij aan de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het schoolteam heeft een training gevolgd om te kunnen werken met het zogenaamde SIDI-R protocol (signalering en diagnostisering hoogbegaafdheid).

De school heeft formatie vrij gemaakt om leerlingen die extra uitdaging en ondersteuning nodig hebben te kunnen begeleiden door een specialist die we voor het gemak 'de plusjuf' noemen. De leerlingen die het betreft komen (buiten hun eigen groep) minimaal 1x per week (op leeftijd) in zogenaamde plusklassen bijeen en gaan dan - naast het (meer) werk in de groep - onder begeleiding van de plusjuf aan de slag met uiteenlopende opdrachten 'op maat'.

De begeleiding is niet alleen gericht op het cognitieve vlak, er is ook specifieke aandacht voor sociaal emotionele aspecten. In de Plusklassen kunnen leerlingen zitten uit de groepen 2 t/m 8.



2 | NAMEN EN ADRESSEN

Voor (mobiele) telefoonnummers en e-mailadressen van MR en OV wordt verwezen naar de website van school www.obsdepoolster.com.

2.1 PERSONEEL

Indien noodzakelijk en/of gewenst kunnen adressen, telefoonnummers en e-mailadressen worden opgevraagd bij de administratie.

Gea Akker	Groep 1/2C / Verkeerscommissie / Verkeersbrigadiers
Betty Bennink	Groep 8B / Bouwcoördinator / Gedragsspecialist / MT
Bart van Bergen	Directietaken / Waarnemend directeur / W&T
Paula Blaauw	Groep 3B/4A / Taal- Leesspecialist / ICC
Ria de Boer	Onderwijsassistent
Marga Bosman	Groep 7B / Rekenspecialist / ICC / Lichamelijke oefening
Jacqueline Bouma	Groep 1/2A, 1/2B en 1/2C
Grietje Dijkstra	Groep 7A
Heleen v.d. Donk	IB / Video Interactie Begeleider / MR / Leefstijl
Patricia Ensing	Groep 4B
Anneke Gerding	Groep 4B / Taal- Leesspecialist / OV
Frank van Hiel	Groep 8A / Gedragsspecialist / MR
Inge de Jong	Groep 7B / ICT
Anke de Jonge	Groep 5A
Lian de Jonge	Groep 3A
Hanneke Kamminga	Uitvoering leerlingondersteuning
Ilona Koning	Groep 8B / Rekenspecialist / MR
Antje Maris	Administratie
Lammert Meek	Conciërge
Carolien Meiborg	Groep 6A
Els Nolden	Groep 1/2A, 1/2B en 1/2C
Harry Oolders	Vakleerkracht Lichamelijke oefening
Paulien Renkema	Onderwijsassistent / Plusklas
Gretha Smallenbroek	Groep 5A / 6A
Jan Timmer	Directeur
Wyni Ubels	Groep 1/2B / MR
Renate v.d. Velde	Groep 3A
Marleen de Vries	Groep 5B / 6A
Jannie Wielink	Groep 1/2A / OV
Jolanda Zomer	Groep 7A

2.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Ouder	Geert Barels	Hoofdweg 36	0592-656374
Lid		9307 PB Steenbergen	
Ouder	Marc Brink	Bremstraat 19	050-5016988
Voorz.		9302 AR Roden	
Ouder	Judith van Gemert	Giezenstraat 7	06-20631069
Lid		9305 TG Roderesch	
Pers	Frank van Hiel	Slachthuisstraat 287	06-41467169
Lid		9713 MR Groningen	
Ouder	Marga Rosema	De Akkers 35	050-5029192
Lid		9302 DA Roden	
Pers	Heleen v.d. Donk	Verlengde Kerkweg 3	050-3090832
Lid		9481 TG Vries	
Pers	Ilona Koning	Zuiderstraat 12	050-5773614
Secr		9471 KJ Zuidlaren	



Pers Lid	Wyni Ubels	Boterbloem 1 9302 BE Roden	050-5017356
-------------	------------	-------------------------------	-------------

2.3 OUDERVERENIGING (OV)

Lid	Astrid Bakker	Bremstraat 15 9302 AR Roden	050-3640995
Lid	Tineke Dijkman	Weidebloemenweg 23 9302 AB Roden	050-5029666
Lid	Kiki Dob	Zevenhuisterweg 19a 9311 VA Nieuw-Roden	050-3640014
Secr.	Marcel van Duinen	Jonkersveld 8 9311 RL Nieuw-Roden	050-5893565
Lid	Kees van Gemert	Giezenstraat 7 9305 TG Roderesch	06-20631069
Voorz.	Tjark Graafsma	Weidebloemenweg 21 9302 AB Roden	06-10303444
Lid	Ramona Houtman	Duinakker 25 93002 DE Roden	050-7852822
Lid	Henk Kobes	Hoofdweg 20 9307 PB Steenberg	0592-656143
Fin.	Peter Smid	Boterbloem 3 9302 BE Roden	050-5011678
Lid	Hadewich Toxopeus	Weidebloemenweg 69 9302 AC Roden	-
Team	Anneke Gerding	T. Zondagstraat 33 9301 HL Roden	050-5016492
Team	Jannie Wielink	De Akkers 5 9302 DA Roden	050-5016553

2.4 CONTACTPERSONEN

Coördinatie en begeleiding Plusklas (Schoolgids B 2.02)

Heleen van der Donk (IB)	050-5017772
Paulien Renkema	050-5017772

Hoofdluis

Carolien Meiborg (team)	050-5017772
-------------------------	-------------

ICT

Inge de Jong	050-5017772
--------------	-------------

Kunst en Cultuur (K&C)

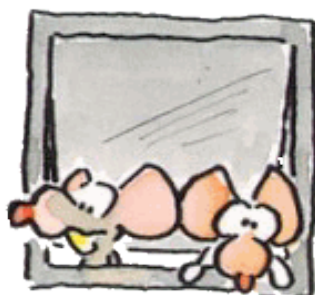
Paula Blaauw / Jan Timmer	050-5017772
---------------------------	-------------

Natuur- en milieueducatie (NME)

Gretha Smallenbroek / Carolien Meiborg / Lian de Jonge	050-5017772
--	-------------

Intern begeleider

Heleen van der Donk	050-5017772
---------------------	-------------



Wetenschap en techniek

Bart van Bergen

050-5017772

Jeugdgezondheidszorg (GGD)

Mevr. H. Krale (schoolarts)

0592-316565

Leerplichtambtenaar gemeente Noordenveld

Leerplichtconsulent

050-5027222

Schoolmaatschappelijk werk

Bertien Damhuis

050-8505300

Verkeersouders

Willeke Barels

0592-656374

Kees van Gemert

06-20631069

Verkeersbrigadiers

Gea Akker

050-5017772

Vertrouwenspersonen klachtenregeling

Mevr. Heleen van der Donk (school)

050-5017772

Mevr. Wyni Ubels (school)

050-5017772

Dhr. José Hars (OPON)

050-4065784

Dhr. Jan Wibbens (bestuur)

0599-288326

Landelijke klachtencommissie

0348-405245

3 | Het schoolgebouw – plattegrond

